

- **Zápis z jednání konkursní komise pro konkursní řízení na funkci ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Hellichova 3**

Datum jednání: 1. 6. 2026

Místo jednání: Škodův palác, Jungmannova 35/29, Praha 1, místnost č. 648

Počet stran: 5

Přítomni: Mgr. Lenka Němcová, Bc. Jana Vlášenkova, Mgr. Jana Holá, PhDr. Galina Jarolímková, RNDr. Zdeňka Hamhalterová, Mgr. Renáta Rejmíšová,

Omluveni: Mgr. et Mgr. Antonín Klecanda, Ing. Lenka Hořínková

1. Seznámení členů konkursní komise s úplným zněním vyhlášení konkursního řízení

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 857 ze dne 4. 5. 2026

Rada hlavního města Prahy vyhlašuje v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška č. 54/2005 Sb.“), konkursní řízení na funkci ředitele/ředitelky příspěvkové organizace:

- **Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Hellichova 3**

Předpoklady pro výkon činnosti ředitele dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“):

- » odborná kvalifikace dle zákona o pedagogických pracovnících,
- » příslušná praxe dle zákona o pedagogických pracovnících,
- » plná svéprávnost,
- » bezúhonnost,
- » znalost českého jazyka.

Požadavky pro výkon činnosti ředitele/ředitelky:

- » pedagogické aspekty práce na pozici ředitele školy, pedagogická koncepce odpovídající oboru/oborům vzdělání konkrétní školy a představa uchazeče o vedení pedagogického sboru, znalosti v oblasti trendů ve výchově a vzdělávání a schopnost koncepční práce v oblasti školství, výchovy a vzdělávání,
- » znalost školských právních předpisů a školské problematiky,
- » znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalších pracovně právních předpisů,

- » základní ekonomické znalosti,
- » organizační a řídicí schopnosti.

Obsahové náležitosti přihlášky:

- » jméno, příjmení a titul uchazeče,
- » datum a místo narození uchazeče,
- » místo trvalého pobytu uchazeče,
- » pozice, na kterou se uchazeč hlásí,
- » datum a podpis uchazeče.

K přihlášce přiložte:

- » podepsaný strukturovaný životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- » ověřené kopie dokladů dokládajících předpoklady pro výkon činnosti ředitele dle zákona o pedagogických pracovnících,
- » doklad o průběhu zaměstnání a délce praxe podle § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících,
- » podepsanou koncepci dalšího rozvoje školy (v rozsahu max. 5 stran strojopisu), která bude zveřejněna v anonymizované podobě na portálu školství, tj. na webové adrese www.prahaskolska.eu (sekce konkursy) a na webu školy, v období po prvním jednání konkursní komise do jednoho měsíce od jmenování ředitele/ředitelky příspěvkové organizace; vlastnoručně podepsaný souhlas se zveřejněním předložené koncepce musí být součástí koncepce nebo přiložen jako samostatný dokument,
- » výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.

Vaše osobní údaje jsou zpracovány pro účely tohoto konkursu Hlavním městem Prahou, se sídlem Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, IČO: 00064581, správcem osobních údajů. Zpracování probíhá na základě plnění právní povinnosti správce, kterou mu ukládá § 166 školského zákona a vyhlášky č. 54/2005 Sb. Poučení o Vašich právech souvisejících s ochranou osobních údajů, skartační lhůtě, kontakty na správce a další informace o zpracování Vašich osobních údajů najdete na adrese:

<https://praha.eu/gdpr>.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit konkursní řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Přihlášky s uvedenými doklady včetně příloh v uzavřené obálce s přesným označením „KONKURS – Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Hellichova 3“ a „NEOTVÍRAT“ musí být doručeny do 25. 5. 2026 do podatelny zřizovatele, kterým je hlavní město Praha:

Magistrát hlavního města Prahy
Odbor školství, mládeže a sportu

Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1

Pro dodržení výše uvedené lhůty je rozhodné datum dodání přihlášky do podatelny zřizovatele.

2. Předání materiálů ke konkursnímu řízení

Členům konkursní komise bylo předáno:

- › kopie usnesení Rady hlavního města Prahy č. 857 ze dne 4. 5. 2026, kterým bylo vyhlášeno toto konkursní řízení, a kterým byla jmenována konkursní komise,
- › vyhláška č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,
- › zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, v platném znění.

Členové konkursní komise podepsali prohlášení o zachování mlčenlivosti a nepodjatosti.

3. Posuzování došlých přihlášek

Konkursní komise obdržela v řádném termínu (do 25. 5. 2026) 2 přihlášky do konkursního řízení. Neporušené obálky (resp. DS) byly otevřeny až na tomto jednání konkursní komise.

Přihlášeni uchazeči do konkursu jsou seřazeni dle příjmení v abecedním pořadí:

1. [REDAKCE]
2. **RNDr. Jaromír Kekule, Ph.D.**
3. [REDAKCE]

Konkursní komise posoudila přihlášky výše uvedených uchazečů vzhledem k požadavkům stanoveným zřizovatelem a v souladu s § 3 písm. b) a d) vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, a konstatovala, že:

Uchazeč **RNDr. Jaromír Kekule, Ph.D.**, předloží k nahlédnutí konkursní komisi vysvědčení o státní závěrečné zkoušce / dodatek k diplomu, a to v den konání konkursu.

Pozvánky uchazečům ke konkursu budou odeslány v řádném termínu, tj. 14 dnů před konáním konkursu.

Kopie přihlášek uchazečů (konkrétně životopisy a koncepce dalšího rozvoje školy) a zápis jednání konkursní komise ze dne 1. 6. 2026 budou členům konkursní komise dodány v nejbližším možném termínu elektronickou formou. Každý ze členů konkursní komise si během jednání učinil přehled o úplnosti materiálů jednotlivých uchazečů.

4. Stanovení termínu a organizace konkursu

Konkursní komise rozhodla, že uchazeči nebudou podrobeni doplňkovému hodnocení prokazujícímu znalosti ve smyslu § 4 odst. 4 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

Konkursní komise se usnesla, že konkurs se uskuteční dne 29. 6. 2025 od 14:00 hodin v budově Magistrátu hlavního města Prahy, Škodův palác, Jungmannova 35/29, Praha 1, místnost 648.

Pozvánky budou členům konkursní komise zaslány elektronickou formou.

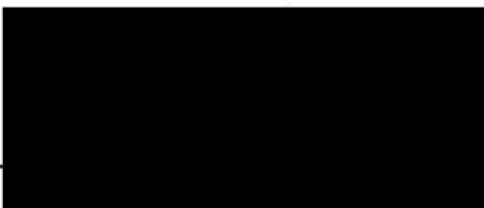
Uchazeči budou vyzváni ke konkursnímu řízení v abecedním pořadí vždy po 15 minutách; první uchazeč bude pozván na 14:00 hodin. Konkursní komise v čase před příchodem prvního uchazeče zhodnotí stav přihlášky doplněné na základě požadavku konkursní komise.

Pozvánky ke konkursu výše uvedeným uchazečům podepíše za konkursní komisi její předsedkyně Mgr. Lenka Němcová.

Zapsala:

Mgr. Eva Kupčíková
tajemník konkursní komise

.....



V Praze dne 1. 6. 2026

Schválili:

Mgr. Lenka Němcová
předsedkyně konkursní komise, členka u

Mgr. et Mgr. Antonín Klecanda, MBA O
člen určený zřizovatelem

Bc. Jana Vlášenková
člen určený zřizovatelem

RNDr. Zdeňka Hamhalterová
odborník v oblasti státní správy, organiza

PhDr. Galina Jarolímková
personalista nebo psycholog určený ČŠI

Mgr. Jana Holá
školní inspektor ČŠI

Mgr. Renáta Rejmíšová
pedagogický pracovník školy

Ing. Lenka Hořínková
člen školské rady

OMLUVENA.....

- **Zápis o průběhu konkursního řízení na funkci ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Hellichova 3**
-

1) Úplné znění vyhlášení konkursu

Rada hlavního města Prahy vyhlašuje v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška č. 54/2005 Sb.“), konkursní řízení na funkci ředitele/ředitelky příspěvkové organizace:

- **Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Hellichova 3**

Předpoklady pro výkon činnosti ředitele dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“):

- » odborná kvalifikace dle zákona o pedagogických pracovnících,
- » příslušná praxe dle zákona o pedagogických pracovnících,
- » plná svéprávnost,
- » bezúhonnost,
- » znalost českého jazyka.

Požadavky pro výkon činnosti ředitele/ředitelky:

- » pedagogické aspekty práce na pozici ředitele školy, pedagogická koncepce odpovídající oboru/oborům vzdělání konkrétní školy a představa uchazeče o vedení pedagogického sboru, znalosti v oblasti trendů ve výchově a vzdělávání a schopnost koncepční práce v oblasti školství, výchovy a vzdělávání,
- » znalost školských právních předpisů a školské problematiky,
- » znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalších pracovně právních předpisů,
- » základní ekonomické znalosti,
- » organizační a řídicí schopnosti.

Obsahové náležitosti přihlášky:

- » jméno, příjmení a titul uchazeče,
- » datum a místo narození uchazeče,
- » místo trvalého pobytu uchazeče,
- » pozice, na kterou se uchazeč hlásí,
- » datum a podpis uchazeče.

K přihlášce přiložte:

- » podepsaný strukturovaný životopis obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- » ověřené kopie dokladů dokládajících předpoklady pro výkon činnosti ředitele dle zákona o pedagogických pracovnících,
- » doklad o průběhu zaměstnání a délce praxe podle § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících,
- » podepsanou koncepci dalšího rozvoje školy (v rozsahu max. 5 stran strojopisu), která bude zveřejněna v anonymizované podobě na portálu školství, tj. na webové adrese www.prahaskolska.eu (sekce konkursy) a na webu školy, v období po prvním jednání konkursní komise do jednoho měsíce od jmenování ředitele/ředitelky příspěvkové organizace; vlastnoručně podepsaný souhlas se zveřejněním předložené koncepce musí být součástí koncepce nebo přiložen jako samostatný dokument,
- » výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány pro účely tohoto konkursu Hlavním městem Prahou, se sídlem Praha 1, Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, IČO: 00064581, správcem osobních údajů. Zpracování probíhá na základě plnění právní povinnosti správce, kterou mu ukládá § 166 školského zákona a vyhlášky č. 54/2005 Sb. Poučení o Vašich právech souvisejících s ochranou osobních údajů, skartační lhůtě, kontakty na správce a další informace o zpracování Vašich osobních údajů najdete na adrese:

<https://praha.eu/gdpr>.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit konkursní řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Přihlášky s uvedenými doklady včetně příloh v uzavřené obálce s přesným označením „KONKURS – Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Hellichova 3“ a „NEOTVÍRAT“ musí být doručeny do 25. 5. 2026 do podatelny zřizovatele, kterým je hlavní město Praha:

Magistrát hlavního města Prahy
Odbor školství, mládeže a sportu
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1

Pro dodržení výše uvedené lhůty je rozhodné datum dodání přihlášky do podatelny zřizovatele.

2) Datum a způsob vyhlášení konkursu

Dne 4. 5. 2026 Rada HMP schválila vyhlášení konkursního řízení usnesením č. 857. Následně byl dne 12. 5. 2026 zveřejněn inzerát v Učitelských novinách. Úplné znění vyhlášení konkursního řízení bylo dále zveřejněno na úřední desce MHMP, na webu hlavního města Prahy, na serveru jobs.cz a dle uvážení ředitelů i na středních školách zřizovaných HMP.

3) Datum a místo konání konkursu

29. 6. 2026 od 14:00 hodin v budově Magistrátu hlavního města Prahy, Škodův palác, Jungmannova 35/29, Praha 1, 6. patro, místnost č. 648.

4) Seznam členů konkursní komise

Mgr. Lenka Němcová	předsedkyně konkursní komise, člen určený ředitelem MHMP
Mgr. et Mgr. Antonín Klecanda, MBA	člen určený zřizovatelem
Bc. Jana Vlášková	člen určený zřizovatelem
RNDr. Zdeňka Hamhalterová	odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství určený ČŠI
PhDr. Galina Jarolímková	psycholog určený ČŠI
Mgr. Jana Holá	školní inspektor České školní inspekce – <i>omluvena</i>
Mgr. Renáta Rejmišová	pedagogický pracovník školy
Ing. Lenka Hořínková	člen školské rady

5) Seznam uchazečů v konkursu

V řádném termínu podali přihlášku do konkursu následující uchazečka a uchazeči:

1. [REDAKCE]
2. **RNDr. Jaromír Kekule, Ph.D.**
3. [REDAKCE]

6) Průběh konkursu

Před zahájením řízeného rozhovoru byli členové konkursní komise seznámeni s doloženými podklady 1 uchazeče:

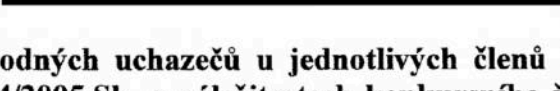
- › Uchazeč RNDr. Jaromír Kekule, Ph.D. předložil vysvědčení o státní závěrečné zkoušce / dodatek k diplomu, k nahlédnutí při konání konkursu.

K vlastnímu konkursnímu řízení byli uchazeči pozváni včas – odesláním písemné pozvánky.

Účastníci byli pozváni ke konkursnímu řízení podle abecedního pořadí. Řízené rozhovory s jednotlivými uchazeči začaly ve 14:10 hodin a byly ukončeny v 15:55 hodin.

Členové konkursní komise rozhodovali na základě dokumentace předložené jednotlivými uchazeči a na základě řízených rozhovorů jednotlivých členů konkursní komise s uchazeči. Konkursní komise rozhodla, že uchazeči nebudou podrobeni doplňkovému hodnocení ve smyslu § 4 odst. 4 výše uvedené vyhlášky.

V návaznosti na přihlášky uchazečů, řízené rozhovory a dosavadní výsledky působení uchazečů v oblasti školství se konkursní komise usnesla hlasováním o vhodnosti uchazečů pro výkon funkce ředitele p. o. Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Hellichova 3:

- pro výkon funkce ředitele **je vhodný** uchazeč:
 - **RNDr. Jaromír Kekule, Ph.D.**
- pro výkon funkce ředitele **nejsou vhodné** uchazeči:
 - 
 - 

7) Pořadí vhodných uchazečů u jednotlivých členů konkursní komise dle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů

Vzhledem k tomu, že byl vhodný pouze jeden uchazeč, nedošlo k hlasování o pořadí uchazečů.

8) Vyhlášení výsledku konkursu

Předsedkyně konkursní komise za přítomnosti členů konkursní komise vyhlásila výsledek konkursu přítomným uchazečům.

Konkursní komise doporučuje Radě hlavního města Prahy jmenovat do funkce ředitele příspěvkové organizace Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Hellichova 3, pana RNDr. Jaromíra Kekuleho, Ph.D.

V Praze dne 29. 6. 2026

počet stran zápisu: 5

Zapsala:

Mgr. Eva Kupčíková
tajemník konkursní komise

Schválili:

Mgr. Lenka Němcová
předsedkyně konkursní komise, člen určený ř

Mgr. et Mgr. Antonín Klecanda, MBA
člen určený zřizovatelem

Bc. Jana Vlášenková
člen určený zřizovatelem

RNDr. Zdeňka Hamhalterová
odborník v oblasti státní správy, organizace a

PhDr. Galina Jarolímková
personalista nebo psycholog určený ČŠI

Mgr. Jana Holá
školní inspektor ČŠI

Mgr. Renáta Rejmíšová
pedagogický pracovník školy

Ing. Lenka Hořínková
člen školské rady

OMLUVENA

Jaromír Kekule

statutární zástupce GJN

O mně

Za 25 let na Gymnáziu Jana Nerudy jsem školu poznal velmi dobře. Již mnoho let učím zejména fyziku ve francouzštině na bilingvní sekci. Jako dlouholetý zástupce ředitelky jsem měl na starost nejen bilingvní sekci, ale i pedagogické záležitosti školy, granty a projekty, kromě toho i zásadní organizační záležitosti jako tvorbu rozvrhu. Jsem též dlouholetým členem školské rady školy.

Po úmrtí ředitelky školy jsem byl v březnu 2026 pověřen vedením gymnázia do doby jmenování nového ředitele. Protože naše gymnázium dobře znám a mám k němu silný vztah, rád bych pokračoval v dalších letech jako jeho ředitel.

Vzdělání

Matematicko-fyzikální fakulta
Univerzity Karlovy v Praze
magisterské studium 1996-2001
doktorské studium 2001-2005

Dlouhodobé kurzy

- Profesní vzdělávání zástupců ředitele školy (2014-15)
- Studium pro ředitele škol a školských zařízení (2016-17)
- Mentoring pro vedoucí pedagogické pracovníky škol (2018)
- Rozvíjíme školu spolu (leadership program pro vedení pražských škol – 2022 – 23)

Kontakt



Pracovní zkušenosti

Učitel fyziky a matematiky

Gymnázium Jana Nerudy, škola hl. m. Prahy, od 2001

Statutární zástupce ředitelky školy

Gymnázium Jana Nerudy, škola hl. m. Prahy, od 2014

Vedoucí bilingvní sekce

Gymnázium Jana Nerudy, škola hl. m. Prahy, 2014-2018

Dovednosti a zájmy

Koncepce dalšího rozvoje školy

pro období 2026 – 2032

Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy,
Hellichova 3, 118 00 Praha 1
IČO: 70872767

1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium Jana Nerudy se nachází v centru Prahy, v klidném prostředí Hellichovy ulice poblíž parku Kampa na Malé Straně. Je výborně dopravně dostupné jak pěšky, tak veřejnou dopravou.

V současné době má 21 tříd, ve kterých se vzdělává zhruba 620 žáků. Z toho je 12 tříd všeobecného šestiletého studia dle RVP ZV a RVP G (vždy dvě třídy v ročníku), 7 tříd bilingvního česko-francouzského studia dle RVP DG (v jednom ročníku po dvou třídách, jinak jedna třída v ročníku) a dvě třídy všeobecného čtyřletého studia s rozšířenou výukou francouzštiny dle RVP G. O žáky se stará 66 pedagogů a dále je ve škole 8 nepedagogických pracovníků. Externí firmy zajišťují úklid v budově a provoz školní jídelny.

Novorenesanční budova školy je krásná, ale pro další rozvoj je v ní málo místa. Škola má vlastní tělocvičnu, ale ta pro všechny třídy nestačí a je třeba pronajímat i tělocvičnu v sousedním Tyršově domě. Mezi budovou školy a tělocvičnou je malý dvůr, který patří škole. Budova má dvě atria, jedno je zastřešené a slouží jako jídelna, druhé zastřešené není a je využíváno pouze od jara do podzimu zejména k posezení a odpočinku studentů.

Škola je materiálně velmi dobře vybavena, a to jak technikou používanou pro výuku (počítače, dataprojektory apod.), tak výukovými pomůckami. Pracuje zde školní psycholožka, metodička prevence a dvě kariérové poradkyně, dobře funguje školní poradenské pracoviště.

Kromě pravidelné výuky probíhá i řada akcí pro žáky i veřejnost. Z těch pro žáky rozhodně stojí za zmínku četné výměnné pobyty v zahraničí (významně podpořené získáním akreditace v programu Erasmus+ do roku 2027) a různé sportovní a jazykové kurzy. Nejvýznamnější akcí pro žáky i veřejnost jsou Nerudny, které organizují sami žáci.

Škola se též pravidelně zapojuje do projektů Šablony. Je fakultní školou MFF UK, PŘF UK, FF UK, má smlouvu o spolupráci s VŠCHT, je partnerskou školou CTM. Pravidelně též obnovuje ocenění LabelFrancEducation.

2. ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

Gymnázium Jana Nerudy poskytuje kvalitní vzdělávání ve třech studijních oborech:

79-41-K/61 Gymnázium

79-43-K/61 Dvojazyčné gymnázium

79-41-K/41 Gymnázium

Ve třídách oboru Gymnázium se jedná o šestileté nebo čtyřleté všeobecné studium.

U šestiletého studia mají všichni žáci první tři roky stejnou výuku. Na 4. a 5. ročník si vybírají jeden dvouletý povinně-volitelný předmět, a to buď latinu, nebo deskriptivní geometrii. Pro 5. ročník si vybírají dva volitelné předměty z nabídky a také volí mezi posílením výuky přírodovědných předmětů (fyzika, chemie, biologie) nebo humanitních předmětů (dějepis, společenské vědy). Na konci 5. ročníku končí povinná výuka většiny předmětů a do 6. ročníku si žáci vybírají šest povinně-volitelných předmětů ze široké nabídky.

U čtyřletého studia probíhá společná výuka až do 3. ročníku. Ve 3. ročníku si žáci vybírají dva a ve 4. ročníku šest povinně-volitelných předmětů. Zároveň na konci 3. ročníku končí výuka většiny povinných předmětů.

Studium oboru Gymnázium je zakončeno standardní maturitní zkouškou. Vybrané předměty je možné nahradit AP zkouškami, případně je možné cizí jazyk nahradit jazykovým certifikátem. Absolventi jsou dobře připraveni na studium na jakékoliv vysoké škole, dle výběru povinně-volitelných předmětů již mají prohloubené znalosti v předmětech dle své volby.

Třídy programu Dvojazyčné gymnázium se řídí dle RVP pro dvojazyčná gymnázia. Jejich existence je zaštiťována mezinárodní dohodou mezi Českou a Francouzskou republikou. Jsou de facto přírodovědného zaměření. Přijímáme do nich uchazeče bez jakékoliv znalosti francouzštiny. Během prvních dvou let žáci procházejí intenzivní výukou francouzského jazyka a od 3. ročníku mají ve většině předmětů výuku ve francouzštině.

Konkrétně se jedná o matematiku, fyziku, chemii, zeměpis a dějepis. Též výuka francouzského jazyka mění svůj charakter; zatímco v 1. a 2. ročníku probíhá jako výuka cizího jazyka, od 3. do 5. ročníku se jedná o výuku argumentace ve francouzštině (na společensko-filozofická témata) a je završena na konci 5. ročníku maturitní zkouškou z francouzského jazyka a literatury.

Studium je trochu méně diferencované než u českých tříd; v 5. ročníku si žáci volí jeden volitelný předmět, v 6. ročníku šest předmětů. Zbytek maturitní zkoušky probíhá na konci 6. ročníku, a to ve formě povinné zkoušky z matematiky (písemná zkouška), povinné zkoušky z českého jazyka (společná část maturitní zkoušky), výběru jednoho z ostatních čtyř předmětů vyučovaných ve francouzštině (písemná i ústní zkouška ve francouzštině) a výběru jednoho předmětu z celkové nabídky předmětů školy. Pro tento způsob maturity má škola udělenou výjimku MŠMT. Žáci, kteří úspěšně vykonají maturitní zkoušku, obdrží od Francouzského velvyslanectví v ČR osvědčení popisující jejich typ studia a dokladující, že zadání jejich maturitní zkoušky bylo na úrovni C1 dle evropského referenčního jazykového rámce. Absolventi dvojazyčného studia jsou velmi dobře jazykově vybaveni, vládou jak francouzštinou, tak angličtinou. Řada z nich odchází studovat do zahraničí, a to nejen do Francie. Vzhledem k metodě výuky mají rozvinutou schopnost analyzovat, argumentovat a na základě toho nalézat řešení problémů, což je předurčuje k úspěšnému studiu na vysokých školách jakéhokoliv zaměření.

Níže uvedenou SWOT analýzu jsem vypracoval na základě vlastních pozorování a znalosti situace, rozhovorů s pedagogy, studenty i zástupci rodičů (jednání HV SRPŠ).

SILNÉ STRÁNKY ŠKOLY • stabilní a kvalitní pedagogický sbor (včetně 5 rodilých mluvčích), funkční ŠPP, v některých předmětech tandemová výuka a využívání metody CLIL • dlouhodobě stabilní vedení • inteligentní a motivovaní studenti, kteří jsou velmi činní – pořádají akce pro ostatní, aktivní studentská rada • dobrá spolupráce a důvěra mezi vedením, pedagogy a studenty; individuální přístup ke studentům, přátelská atmosféra ve škole • bilingvní sekce – jedinečnost školy • možnost postupné profilace studentů (zaměření a semináře) • rozmanité kurzy pořádané tělocvikáři • mnoho dalších aktivit pro studenty - orchestr, divadla v češtině i angličtině, jazykové kroužky, debatní klub, příležitosti pro nadané, výměnné pobyty a další mezinárodní spolupráce (akreditace ERASMUS+) • inspirativní prostředí (budova a okolí) • dobré technické vybavení – učebny, pomůcky, internet	SLABÉ STRÁNKY ŠKOLY • občas slabší sdílení dobré praxe mezi učiteli a mezipředmětová spolupráce • dosavadní absence koncepce v oblasti AI, která by navázala na proběhlé školení pedagogů • stále se nedaří najít efektivní systém vzájemné pomoci mezi studenty (vzájemné doučování) • nedostatek místa v budově (bude řešeno novou přístavbou) • nedostatek tělocvičny (řešeno pronájmem tělocvičny v Tyršově domě) • mírně zastaralé vybavení odborných učeben • špatná akustika učeben
PŘÍLEŽITOSTI • možnost větší spolupráce s jinými školami (VŠ, další SŠ, zahraniční školy) • možnost větší spolupráce s CTM a podobnými organizacemi, uznávání AP zkoušek místo maturit (podpora nadaných studentů)	HROZBY • možnost otevření nějaké veřejné školy s česko-anglickou sekci v Praze (v takovém případě by asi výrazně klesl zájem o bilingvní česko-francouzskou sekci) • diskutovaná možnost rušení víceletých gymnázií (v případě bilingvní sekce není čtyřleté studium možné)

• větší zapojení žáků do olympiád a dalších soutěží (nabídka je dnes taková, že si může vybrat každý) • intenzivnější spolupráce s odborníky • využívání AI a dalších možností technologického rozvoje (rozumné využívání AI a zároveň uvědomění si jejich limitů) • důraz na demokratickou výchovu (ověřování informací, rozpoznávání dezinformací, kritické myšlení) • Šablony OP JAK a ERASMUS+ (možnost rozvoje dalších projektů ve škole)	• omezování pHmax (eventuální omezování dělených hodin a seminářů) • křehká psychika některých studentů (řešíme preventivními programy, systematickou práci ŠPP, spoluprací s rodiči, podporováním dobrého klimatu školy) • obtížné shánění kvalifikovaných učitelů pro doplnění pedagogického sboru • plány na pouze jeden povinný cizí jazyk na ZŠ (možné omezení okruhu zájemců o bilingvní sekci)
--	--

3. VIZE ŠKOLY

Jak bylo uvedeno na začátku, škola má v současné době 21 tříd. Je ve stavu postupného navyšování počtu tříd čtyřletého studia. V aktuálním školním roce máme po jedné třídě v 1. a ve 2. ročníku, v konečném stavu bude po jedné třídě ve všech čtyřech ročnících. Ve dvojazyčném studiu je ve všech ročnících po jedné třídě s výjimkou 4. ročníku, kde jsou dvě třídy. Poté, co tyto třídy ukončí studium, bude v každém ročníku jedna. Celkový počet tříd ve škole tak dosáhne 22 (12 všeobecného šestiletého, 6 šestiletého dvojazyčného a 4 čtyřletého všeobecného studia) a bude již dále neměnný.

Aby bylo možné ve škole vzdělávat 22 tříd, je nutné dokončit přístavbu na školním dvoře. V ní bude několik nových učeben, šatny a sociální zařízení. Tím přibudou učebny a zároveň se uvolní prostor stávajících šaten v současné budově k dalšímu využití. Přístavba je v gesci odboru školství MHMP a v současné době je ve fázi získávání stavebního povolení. Dle předpokladu by se v ní mohlo začít učit od školního roku 2028/2029.

Plánujeme následující koncepty jednotlivých oborů studia:

Obor 79-41-K/41 Gymnázium. Využíváme našeho potenciálu pro výuku francouzštiny, a proto jsou tyto třídy s rozšířenou výukou francouzštiny. Cizí jazyky se tedy nevolí, všichni se učí angličtinu a francouzštinu, a to v případě francouzštiny pět hodin týdně. Nepožadujeme předběžnou znalost francouzštiny, abychom nezavírali dveře talentovaným zájemcům, kteří ale neměli francouzštinu na ZŠ. V některých předmětech se uplatňuje metoda CLIL.

Obor 79-43-K/61 Dvojazyčné gymnázium. Od školního roku 2023/24 došlo ke změně ŠVP. Dlouhodobé zkušenosti totiž ukázaly, že i přes intenzivní jazykovou přípravu v prvních dvou letech (po 10 hodinách jazyka týdně) nejsou někteří žáci dostatečně připraveni na výuku ve francouzštině. Jazyková příprava proto byla ještě více posílena, a to tak, že v 1. ročníku je nyní 15 hodin francouzštiny týdně a ve 2. ročníku 8 hodin, tj. celkem 23 hodin místo někdejších 20. Aby se žáci mohli na francouzštinu více soustředit a nebyli tolik zatíženi ostatními předměty, vyučuje se fyzika, chemie, zeměpis, dějepis, informatika a společenské vědy vždy pouze v jednom z prvních dvou ročníků tak, aby byly naplněny požadavky RVP. První ze tříd vyučovaných dle nového ŠVP je v současné době ve třetím ročníku a zdá se, že nový program skutečně přinesl zlepšení žáků ve francouzštině a v důsledku toho také jejich lepší studijní výsledky v ostatních předmětech. Je však zřejmé, že na spolehlivé vyhodnocení této úpravy je třeba několik let počkat a z jedné třídy se obecné závěry dělat nedají. Každopádně pro období následujících šesti let bychom toto nastavení chtěli zachovat.

Jak bylo zmíněno výše, maturitní zkouška na oboru Dvojazyčné gymnázium probíhá na základě Souhlasu s odlišným způsobem ukončování vzdělávání maturitní zkouškou vydaného MŠMT. Od následujícího školního roku platí nový Souhlas, který umožňuje žákům vybrat si jako jeden z maturitních předmětů předmět vyučovaný v českém jazyce. Vychází se tak vstříc zájmům žáků a umožňuje jim to konat maturitní zkoušku například z biologie, což velmi oceňují četní zájemci o studium na lékařských fakultách.

Obor 79-41-K/61 Gymnázium. Současná struktura studia se jeví jako optimální v rámci možností školy. Až na dílčí úpravy ŠVP v některých předmětech prozatím neplánujeme žádné změny.

4. STRATEGICKÉ CÍLE

4.1 Oblast ekonomická a materiálně technická

▪ zajistit dokončení přístavby nových tříd na dvoře školy	zajistí vedení ve spolupráci se zřizovatelem
▪ dokončit úpravu auly (zlepšení akustiky a instalace opony)	vedení ve spolupráci se SRPŠ
▪ získat potřebná povolení a realizovat nové únikové východy ze dvou učeben v suterénu	vedení
▪ získat kolaudační rozhodnutí k jedné z učeben v suterénu	vedení
▪ vylepšit odpočinkovou zónu pro studenty ve venkovním atriu	vedení ve spolupráci se SRPŠ
▪ po dokončení přístavby na dvoře adaptovat stávající šatny na prostory pro schůzky, odpočinek a relaxaci studentů	vedení ve spolupráci se SRPŠ
▪ získat novou akreditaci v programu ERASMUS+ na následující programové období	Koordinátor ERASMUS+, vedení a pedagogický sbor
▪ získávat další zdroje financování mimo běžný rozpočet (granty, šablony a další)	vedení
▪ udělat analýzu vybavení odborných učeben a zajistit jejich postupnou modernizaci	vedení ve spolupráci s pedagogy

4.2 Oblast personální

▪ pro nové třídy čtyřletého studia zajistit kvalitní kvalifikované a aprobované pedagogy; udržet stabilitu a vysokou aprobovanost pedagogického sboru	zajistí vedení
▪ podporovat vzdělávání pedagogů ve formativním hodnocení a práci s třídním kolektivem i individuálně se žáky	vedení, pedagogové
▪ udržet pozice školního psychologa (včetně intervizí pro pedagogy) a kariérového poradce	vedení
▪ vytvářet a udržovat vhodné podmínky pro práci pedagogů i dalších pracovníků školy	vedení, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci
▪ znovu proškolit pedagogy i nepedagogy v poskytování první pomoci	vedení

4.3 Oblast výchovně – vzdělávací

▪ průběžně upravovat ŠVP dle měnících se potřeb a vnějších podmínek	zajistí vedení, pedagogové
▪ Postupně dle technologického vývoje začleňovat do výuky práci s AI a nadále klást důraz na kritické myšlení, rozpoznávání dezinformací a poctivou citaci zdrojů	vedení, pedagogové
▪ udržet a rozvíjet velmi dobré klima školy; pokračovat ve spolupráci se Studentskou radou a dále ji rozvíjet, udržet důvěru studentů	vedení, pedagogové
▪ podněcovat a podporovat větší spolupráci pedagogů při výuce i školních akcích, více využívat vzájemné hospitace	vedení, pedagogové
▪ podněcovat užší kooperaci mezi vyučujícími francouzštiny a nejazykových předmětů na bilingvní sekci za účelem lepší jazykové přípravy žáků a následného úspěšného studia nejazykových předmětů	vedení, pedagogové

▪ pracovat s talentovanými žáky, poskytovat jim příležitosti k jejich dalšímu rozvoji ve škole i mimo školu	vedení, pedagogové, kariérový poradce
▪ jednat se studenty o funkčním systému vzájemného doučování doplňujícím konzultace poskytované pedagogy	vedení, pedagogové
▪ udržet stávající vazby se školami ve Francii a v Německu a navázat spolupráci s Lycée Athénée v Lucemburku v oblasti vzájemného předávání zkušeností pedagogů, vedení školy, studentských výměn a individuálních mobilit studentů	vedení, pedagogové

4.4 Oblast spolupráce s rodiči a širší veřejností

▪ pokračovat v úzké a plodné spolupráci se SRPŠ	zajistí vedení
▪ udržovat dobré vztahy a spolupráci se zřizovatelem	vedení
▪ efektivně spolupracovat se Školskou radou	vedení
▪ spolupracovat s absolventy (zajištění zajímavých akcí, hmotné dary, nové příležitosti spolupráce se zahraničními školami a dalšími institucemi), vysokými školami (akce pro naše studenty, pedagogické praxe) i potenciálními zaměstnavateli (návštěvy studentů na pracovištích)	vedení, pedagogové
▪ udržet úzkou spolupráci s ostatními bilingvními sekcemi v ČR	vedení, pedagogové bilingvní sekce
▪ pokračovat v cyklu vzdělávání seniorů a rozvíjet akce určené i pro veřejnost (Nerudny, Dny svobody, vánoční i další koncerty)	vedení, pedagogové
▪ udržet veřejná vystoupení pěveckého a dramatického souboru GJN	vedení, pedagogové

5. EVALUACE A NÁSTROJE

autoevaluace školy	pravidelná autoevaluace vypracovávaná vedením školy
spolupráce s rodiči v rámci SRPŠ	pravidelné schůzky Hlavního výboru SRPŠ, komunikace zástupců tříd v HV SRPŠ s ostatními rodiči ve třídách
spolupráce se Školskou radou	pravidelné schůzky za účasti ředitele školy; projednávání strategie a dalších důležitých oblastí a zásadních dokumentů školy
pravidelné hodnotící a motivační rozhovory s pedagogy	vedení školy přijímá podněty od pedagogů a komunikuje s nimi
pravidelné schůzky vedení školy s vedoucími předmětových komisí	vedení školy konzultuje záměry a projednává důležitá rozhodnutí
kontrolní systém, hospitační činnost vedení školy i pedagogů navzájem, práce s předmětovými komisemi	podpora vzájemných hospitací pedagogů

Mezi hlavní evaluační nástroje patří zejména roční plán práce školy. Ten bude pravidelně každý rok vyhodnocován a nesplněné úkoly se budou přesouvat do dalších období.

6. ZÁVĚR

Prohlašuji, že koncepci rozvoje školy jsem vypracoval samostatně a souhlasím s jejím zveřejněním na portálu školství a na webu školy.